



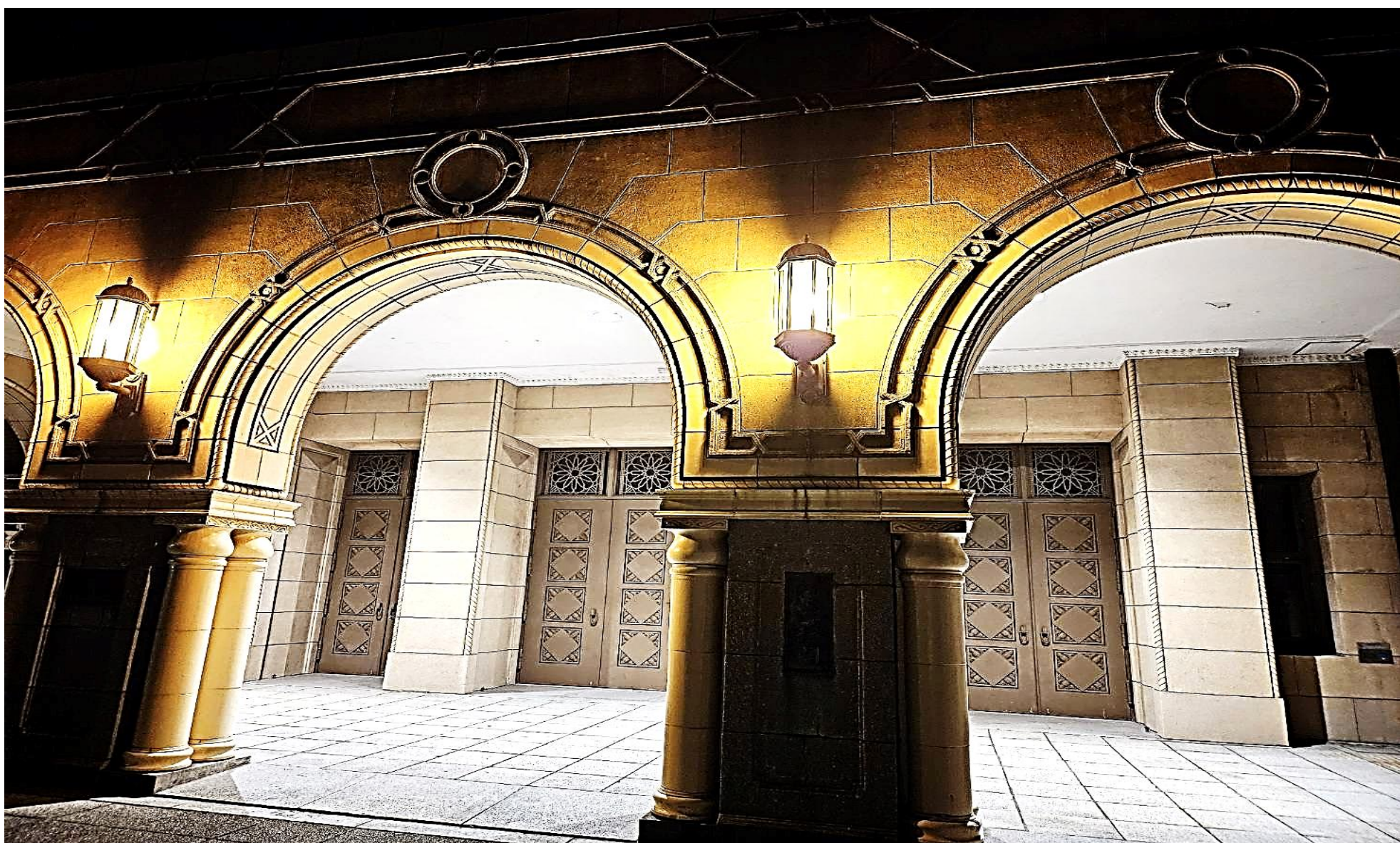
参加者累計延べ**3,629名**の実績！

同業他社との「**意見交換**」で、新たな発見！

今年度も内容を充実させて**6月より順次開講**！

# 2025年度 人財育成研修開催のご案内

企業の発展に欠かせない**人財育成**をJEMIMAが支援します！  
会員各社社員の**スキルアップ**・**気づきの場**としてお役立てください！



- ◆ 場所を選ばない**WebEx** (Cisco Systems, Inc.の登録商標) を利用した「**オンライン**」開催
- ◆ **新登場** 「**業務マニュアル作成研修 (対面1日コース)**」  
「**女性のためのリーダー育成研修 (オンライン2日コース)**」
- ◆ さらに充実 「**タイムマネジメント研修 (オンライン2日間コース)**」
- ◆ **新企画** 「**グローバルエンジニア人財育成講座**」 (対面半日コース：東京、大阪)
- ◆ 人気の定番講座 「**ビジネスライティング研修**」 (入門編・基礎編・応用編・発展編)



# JEMIMA研修の特徴

## ◆ 各分野の専門講師が登壇

登壇する講師陣は会員企業の社内講師ではありません  
各分野のプロ講師をラインアップしています

## ◆ リーズナブルな受講料

一般的な公開研修講座と、ぜひ比較してください  
会員サービスに徹した、リーズナブルな価格設定です

ギリギリ  
特価

## ◆ グループワーク中心の参加型研修

ブレイクアウトセッションを効果的に活用

対面型同様の研修効果を得られるオンライン研修※1です

※1：2025年度より対面型実施プログラムを一部再開します



## ◆ 同業他社との「他流試合」が刺激になる

JEMIMA主催の研修なので、受講者は計測・制御業界から集まります  
同業他社の社員同士の意見交換が、新たな発見をもたらします

## ◆ 時代と業界の変化に対応した研修内容

研修テーマは、すぐに仕事に役立つ普遍的なものを用意しました  
一方、内容は時代の変化をキャッチアップして、更新しています

## 開催概要

**開催方法：** WebEx (Cisco Systems, Inc.の登録商標) を使用したオンライン開催 (一部の対面型プログラムを除く)  
**参加費用：** 990円～3,960円/人/税込み/1プログラム/JEMIMA会員  
**定員：** 基本各プログラム30名様 (定員となり次第、締め切りとさせていただきます)  
**申込：** 2025年5月中旬より順次募集開始～各プログラム開催2週間前締め切り (予定)  
**問合せ先：** JEMIMA総務グループ TEL: 03-3662-8185 E-mail: matukawa@jemima.or.jp

**ご注意：** 諸般の事情により、プログラムの開催中止もしくは、日程や研修内容に変更が生じる場合があります

## 開催スケジュール

	階層別研修	ヒューマンスキル研修	ビジネススキル研修
2025年 6月 7月		<b>OJT研修</b> (ハーフデイ×2日間) 6月25日・26日	<b>ビジネスライティング研修 (入門編)</b> 7月3日 (ハーフデイ) 7月4日 (ハーフデイ)
			<b>タイムマネジメント研修</b> ハーフデイ×2日間 7月17日・18日 <b>2日間コースにリニューアル</b>
9月	<b>新</b> <b>女性のためのリーダー育成研修</b> (ハーフデイ×2日間) 9月18日・19日		<b>新</b> <b>グローバルエンジニア人財育成講座</b> (対面型×ハーフデイ) 7月下旬 (東京)
10月		<b>実践ファシリテーション研修</b> (ハーフデイ×2日間) 10月7日・8日	<b>ビジネスライティング研修 (基礎編)</b> 9月24日 (ハーフデイ) 9月25日 (ハーフデイ)
			<b>新</b> <b>業務マニュアル作成研修</b> (対面型×1日間) 10月21日
11月	<b>中堅社員研修</b> (ハーフデイ×2日間) 11月13日・14日	<b>プレゼンテーション力向上研修</b> (ハーフデイ×2日間) 10月28日・29日	<b>新</b> <b>グローバルエンジニア人財育成講座</b> (対面型×ハーフデイ) 11月下旬 (大阪)
12月			<b>ビジネスライティング研修 (応用編)</b> 12月2日 (ハーフデイ) 12月3日 (ハーフデイ)
2026年 2月 3月	<b>新人フォローアップ研修</b> (ハーフデイ×2日間) 3月3日・4日		<b>ビジネスライティング研修 (発展編)</b> 2月12日 (ハーフデイ) 2月13日 (ハーフデイ)

## 各研修の概要

### 階層別研修

貴社の中堅、新人のステップアップ、レベルアップを後押しします！

研修名	概要	
<b>中堅社員研修</b> (ハーフデイ×2日間)  講師： HRMジェイズ・オフィス 代表 坂田二郎氏	対象	管理職・監督職・ <b>中堅</b> ・若手・新人
	ねらい	上司の良き補佐役としてのフォローシップと、後輩の良き指導役としてのリーダーシップという観点から、中堅社員に期待される役割を考えます。そのうえで、自らの今後の行動を検討します。
	受講料	会員：2,970円、会員外：5,940円
<b>新</b> <b>女性のためのリーダー育成研修</b> (ハーフデイ×2日間)  講師： 株式会社フォーエッセンス 代表取締役 石川あさ子氏	対象 (女性)	管理職・監督職・ <b>中堅</b> ・若手・新人
	ねらい	信頼されるリーダーとして必要なスキル（安定力、決断力、指導力）を確認します。 また、女性が働き続ける上で必須である「ワークライフバランスに応じたキャリアアップ」を実現するためのポイントを学びます。
	受講料	会員：3,960円、会員外：7,920円
<b>新人フォローアップ研修</b> (ハーフデイ×2日間)  講師： 株式会社ピースバイピース 代表取締役社長 中原和征氏	対象	管理職・監督職・ <b>中堅</b> ・若手・新人
	ねらい	新人を対象に仕事の基本中の基本（PDCA、ハウレンソウ、QCDなど）を再確認いただき、2年目以降の飛躍の土台を構築します。リモートワークが増えた環境下でも成長の機会を損なうことがないよう、新人自身に今後に向けた自覚を促します。
	受講料	会員：3,960円、会員外：7,920円

### ヒューマンスキル研修

仕事に役立つ対人スキルを習得。後輩指導力とプレゼン力向上に！

研修名	概要	
<b>OJT研修</b> (ハーフデイ×2日間)  講師： 株式会社フォーエッセンス 代表取締役 石川あさ子氏	対象	管理職・監督職・ <b>中堅</b> ・若手・新人
	ねらい	OJT（On the Job Training）のよくある失敗パターンを回避するための計画立案と実行のポイントを学びます。また、トレーナーに欠かせない後輩指導スキルの習得までカバーし、中堅や若手による職場での新人育成につなげます。
	受講料	会員：2,970円、会員外：5,940円
<b>実践ファシリテーション研修</b> (ハーフデイ×2日間)  講師： HRMジェイズ・オフィス 代表 坂田二郎氏	対象	管理職・監督職・ <b>中堅</b> ・若手・新人
	ねらい	会議などの話し合いの場で、ファシリテーター（進行役）を担う方が対象です。雰囲気作り、関係構築、相互理解などスムーズな合意形成へのポイントを習得します。昨今著しく普及している、オンライン会議の進め方についても考えます。
	受講料	会員：3,960円、会員外：7,920円
<b>プレゼンテーション力向上研修</b> (ハーフデイ×2日間)  講師： 株式会社フォーエッセンス 代表取締役 石川あさ子氏	対象	管理職・監督職・ <b>中堅</b> ・若手・新人
	ねらい	自分の話し方の良い点・改善点の把握と伝える際のコツを確認し、プレゼンテーションスキル向上を目指します。伝え方の基本スキルを体得すると、商談や会議だけでなく、上司への報告や部下指導などでも、より伝わりやすくなります。また、オンラインでの伝え方のコツも確認します。
	受講料	会員：3,960円、会員外：7,920円





## 各研修の概要

### ビジネススキル研修

定番のビジネスライティング他、業務直結のスキルアッププログラム！

研修名	概要	
<b>ビジネスライティング研修</b> 入門編 基礎編 応用編 発展編 (ハーフデイ)	対象	管理職・監督職・ <b>中堅・若手・新人</b>
	ねらい	ビジネス文書を書くのが苦手という方を対象に、「速く、正確に読める」文書の、「速く楽に書ける」書き方をお教えします。興味のある講座のみ受講可能です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 入門編 報告書の作成を題材に、ビジネス文書の基礎の基礎を理解します。</li> <li>▶ 基礎編 Eメールの作成を題材に、受け手に対する配慮の要素を学びます。</li> <li>▶ 応用編 議事録の作成を題材に、錯綜しがちな情報の整理の仕方を習得します。</li> <li>▶ 発展編 企画書の作成を題材に、無から有を生む発想法について考えます。</li> </ul>
	受講料	入門編 (会員：990円、会員外：1,980円) 基礎編 (会員：1,980円、会員外：3,960円) 応用編 (会員：2,970円、会員外：5,940円) 発展編 (会員：3,960円、会員外：7,920円)
講師： HRMジェイズ・オフィス 代表 坂田二郎氏		
<b>タイムマネジメント研修</b> (ハーフデイ×2日間)	対象	管理職・監督職・ <b>中堅・若手・新人</b>
	ねらい	全ての実務経験者を対象に、タイムマネジメントの「礎 (いしずえ)」を固め、今までの仕事の進め方を再確認していただきます。以下の点に対して「何が足りなかったか」「何をすべきか」を明確にし、担当業務や役割を鑑みた「自分に合ったタイムマネジメント」を実践できる力を養成します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①なぜ、自分が思っていたより時間がかかってしまうのか？ =「タイムマネジメントの振り返り」</li> <li>②なぜ、いつもなんとなく不安を感じながら仕事をしなければならないのか？ =「タスク管理」</li> <li>③なぜ、今月は余裕があるはずと思っていたのに、やはり忙しいのか？ =「スケジュール作成」</li> </ul>
	受講料	会員：3,960円、会員外：7,920円
講師： 株式会社ピースバイピース 代表取締役社長 中原和征氏		
<b>新</b> <b>業務マニュアル作成研修</b> (対面型×1日)	対象	<b>管理職・監督職・中堅・若手・新人</b> (ただし配属前の新人は除く)
	ねらい	業務マニュアルの作成を通じ、マニュアルの定義、作成の手順、理解しやすい解説文と図解 (業務フロー図) を学びます。暗黙知や「団塊の世代」の知識を「見える化」し、教育や引継ぎ、属人化した業務の解消ができるようになります。また現状を明確にすることで、業務改善や教育の効率化、業務リスクへの対応を図れるようになることを目的といたします。
	受講料	会員：3,960円、会員外：7,920円
講師： 株式会社ピースバイピース 代表取締役社長 中原和征氏		

### グローバルエンジニア人財育成講座

研修名	概要	
<b>新</b> <b>技術革新時代を生き抜くグローバル ビジネス戦略の新常識 (導入編)</b> ～ エンジニアもマーケッターも知るべき！ <b>規制・認証・規格の重要性</b> ～ (対面型×ハーフデイ：東京・大阪 開催)	対象	管理職・監督職・ <b>中堅・若手・新人</b>
	ねらい	技術革新による社会構造の変化がグローバルビジネスに与える影響を踏まえ、規制・認証・規格の重要性を解説します。市場動向や規制を把握し、適切に活用することで、競争力向上やリスク回避が可能になります。JEMIMAおよびIEC TC65国内委員会が、広い視野と高い視座を持つ人財育成を支援します。
	受講料	会員：3,960円、会員外：7,920円
講師：人選中		

## 講師陣のご紹介



### 階層別・ヒューマンスキル研修担当

株式会社フォーエッセンス  
代表取締役  
石川 あさ子 氏



### 階層別・ビジネススキル研修担当

H R Mジェイズ・オフィス  
代表  
坂田 二郎 氏



### 階層別・ビジネススキル研修担当

株式会社ピースバイピース  
代表取締役社長  
中原 和征 氏

